

**План мероприятий,
направленных на усиление антикоррупционной составляющей
в ГБУЗ РБ Верхнеяркеевская ЦРБ на 2026-2029 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно - хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ЦРБ	постоянно	начальник отдела кадров Галиева И.А., юрист Хасбутдинова А.Р.	
1.2	Сотрудничество организации с правоохранительными органами по вопросам профилактики, предупреждения и пресечения коррупционных проявлений	постоянно	главный врач Гатауллина Р.Х.	
1.3	Принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ЦРБ, содержащихся в обращениях граждан	при наличии оснований	главный врач Гатауллин Р.Х. начальник отдела кадров Галиева И.А.	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности ЦРБ в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения	постоянно	и.о. главного бухгалтера, начальник планово-экономического отдела Хазиева А.Р.	
1.5	Совершенствование системы учета государственного имущества ЦРБ	постоянно	и.о. главного бухгалтера Хазиева А.Р.	
1.6	Приведение положений и должностных инструкций в	постоянно	начальник отдела кадров	

	соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных услуг		Галиева И.А. юрист Хасбутдинова А.Р.	
1.7	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ЦРБ (руководителя ЦРБ) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	в случаях вынесения представления	юрист Хасбутдинова А.Р.	
1.8	Обеспечить направление в сектор по противодействию коррупции управления кадровой политики и сводного анализа Минздрав РБ в течение 3-х рабочих дней копии актов прокурорского реагирования о выявленных в организации нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них.	в случаях вынесения представления	юрист Хасбутдинова А.Р.	
1.9	Проведение анализа работников учреждения, находящихся в близком родстве или свойстве, на предмет осуществления их совместной трудовой деятельности, в том числе в условиях непосредственной подчинённости или подконтрольности, с целью выявления возможного наличия конфликта интересов	в случаях вынесения представления	начальник отдела кадров Галиева И.А. юрист Хасбутдинова А.Р.	
2. Сфера оказания медицинских услуг				
2.1	Инструктаж врачей ЦРБ о порядке выдачи листков нетрудоспособности, учет, хранение и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	ежегодно	заведующая кабинетом ЭВН Ахмадуллина З.М.	
2.2	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг ЦРБ	постоянно	заведующая поликлиникой Ахметова А.А. начальник планово-финансового отдела Хазиева А.Р.	
2.3	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и	постоянно	начальник планово-финансового отдела	

	платных медицинских услуг		Хазиева А.Р. заведующий кабинетом медицинской статистики Гиззатова И.И.	
2.4	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативно-правовых актов (приказов, распоряжений, локальных актов) учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	юрист Хасбутдинова А.Р.	
2.5	Ежегодное ознакомление работников ЦРБ под роспись с нормативными документами по противодействию коррупции, в т.ч. стандарты и процедуры, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению; кодекс этики и служебного поведения работников организации	1 квартал 2026	заведующая кабинетом медицинской статистики Гиззатова И.И.	
2.6	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	постоянно	ответственные лица	
2.7	Индивидуальное консультирование работников ЦРБ по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	юрист Хасбутдинова А.Р.	
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ЦРБ				
3.1	Обеспечение увеличения количества открытых аукционов, аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставку товаров, выполнение услуг для нужд ЦРБ	на систематической основе	начальник планово-экономического отдела Хазиева А.Р.,	
3.2	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд ЦРБ; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в	систематически с учетом изменений законодательства РФ	начальник отдела кадров Галиева И.А., начальник планово-экономического отдела Хазиева А.Р.	

	общем объеме размещения заказов			
3.3	Ознакомление с Методическими рекомендациями по проведению закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	1 квартал 2026	начальник планово-экономического отдела Хазиева А.Р.	
3.4	Организовать добровольное ежегодное представление служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой для декларирования служащими (работниками) о возможной личной заинтересованности по Приложению к Методическим рекомендациям	1 квартал 2026	начальник планово-экономического отдела Хазиева А.Р.	
3.5	Организовать работу по проведению анализа на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и победителем закупок, в целях выявления возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	1 квартал 2026 г.	начальник планово-экономического отдела Хазиева А.Р.	
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ГБУЗ РБ Верхнеяркеевская ЦРБ				
4.1	Контроль за размещением на стендах ЦРБ телефонов «горячей линии» руководителей ЦРБ, Администрации Илишевского района, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан	постоянно	заведующая кабинетом медицинской статистики Гиззатова И.И.	
4.2	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на	постоянно	заведующая кабинетом медицинской	

	официальном сайте ЦРБ		статистики Гиззатова И.И.	
4.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ЦРБ	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части Сабитов А.С.	
5.	Проведение интернет-анкетирования в соответствии с приказом Минздрава РБ от 02.08.2022 г. № 13197-Д «О проведении анкетирования в исследовании ситуации неофициальной материальной оплаты пациентами медицинским работникам за выполнение ими своих профессиональных обязанностей в государственных медицинских организациях»	1 раз в квартал	заведующая кабинетом медицинской статистики Гиззатова И.И.	
6.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Минздрав РБ в соответствии с статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 01.04.2026	главный врач Гатауллина Р.Х.	
7.	Оценка результатов работы по противодействию коррупции	25 декабря 2026г.	главный врач ответственные лица	

Главный врач



Р.Х. Гатауллина